

## МОДЕЛЬНЫЙ АКТ

*(оформляется на официальном бланке органа местного самоуправления  
муниципального образования Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры)*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО  
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ \_\_\_\_\_ (УКАЗАТЬ  
НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ),  
НА \_\_\_\_\_ ГОД**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Программу мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального лесного контроля на территории \_\_\_\_\_ (указать наименование муниципального образования), на \_\_\_\_\_ год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ (указать должностных лиц органа местного самоуправления).

*Глава муниципального образования*

*ФИО*

Приложение  
к распоряжению  
администрации \_\_\_\_\_  
(указать наименование *муниципального*  
*образования*) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ  
НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
(УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ),  
НА \_\_\_\_\_ ГОД (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА)**

**ПАСПОРТ**

|   |   |
|---|---|
| Наименование программы                  | Программа профилактики нарушений _____<br>(указать наименование <i>муниципального</i><br><i>образования</i> ) на _____ год  |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2   |
| Разработчик программы                   | _____ (указать наименование <i>органа</i><br><i>местного самоуправления</i> <i>муниципального</i><br><i>образования</i> )   |
| Цели программы                          | - предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;<br>- предупреждение нарушений обязательных требований лесного законодательства (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований лесного законодательства);<br>- создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;<br>- повышение прозрачности системы муниципального лесного контроля;<br>- _____ (указать <i>иные цели</i> ).<br>(Кратко раскрываются конкретные цели разработки и реализации программы с учетом |

|  |   |
|--|---|
|  | <i>специфики муниципального лесного контроля и состояния подконтрольной сферы)</i>  |
| Задачи программы                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование единого понимания обязательных требований лесного законодательства у всех участников контрольной деятельности;</li> <li>- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований лесного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;</li> <li>- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований лесного законодательства;</li> <li>- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска (класса опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;</li> <li>- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;</li> <li>- повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;</li> <li>- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;</li> <li>- _____ (указать другие задачи в зависимости от выявленных проблем безопасности регулируемой сферы и текущего состояния профилактической работы).</li> </ul> <p><i>(Кратко раскрываются конкретные задачи разработки и реализации программы профилактики нарушений с учетом специфики муниципального контроля и состояния подконтрольной сферы)</i></p> |
| Сроки и этапы реализации программы                 | _____ (указать краткосрочный период (1 год) и плановый период (2 последующих года), на которые утверждается программа, и определенные органом муниципального контроля этапы ее реализации)  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</li> <li>- увеличение доли законопослушных</li> </ul>   |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p>подконтрольных субъектов – развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение различных способов профилактики;</li> <li>- разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;</li> <li>- разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;</li> <li>- обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;</li> <li>- повышение прозрачности деятельности контрольного органа;</li> <li>- уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов;</li> <li>- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;</li> <li>- обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;</li> <li>- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;</li> <li>- _____ (указать иное).</li> </ul> <p><i>(Ожидаемые результаты программы формулируются с учетом специфики муниципального контроля и актуального и прогнозируемого состояния подконтрольной сферы)</i></p> |
| Структура программы | <p>_____ (указать подпрограммы, которые включены в программу профилактики нарушений (если органом муниципального контроля подготовлена единая программа профилактики нарушений для всех осуществляемых видов муниципального контроля или если в рамках одного вида муниципального контроля выделены самостоятельные блоки проблем/сферы регулирования), разделы программы и каждой подпрограммы (при наличии подпрограмм))</p>  |

## Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы\*

*Приводится анализ подконтрольной сферы (в том числе, конкретных видов охраняемых законом ценностей, уровне их безопасности, видов и типов подконтрольных субъектов (объектов),*

---

\* При делении программы на подпрограммы каждая из них включает в себя соответствующие разделы

*наиболее значимых рисков для охраняемых законом ценностей, их распределения в зависимости от видов подконтрольных субъектов (объектов), территорий, видов экономической деятельности и т.п., динамики изменений рисков за предшествующий период), анализ текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы в период реализации программы, анализ достигнутого уровня профилактической работы.*

*Приводятся соответствующие статистические данные (в динамике).*

*Осуществляется постановка проблемы (проблем), на решение которых направлена программа, с представлением результатов анализа причин ее (их) возникновения, обоснованием ее (их) связи с приоритетами реформирования контрольной и надзорной деятельности и развития системы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, обоснованием целесообразности и возможности решения проблемы (проблем) с помощью мероприятий программы.*

*В разделе следует также указывать возможные варианты решения проблем с описанием основных рисков, связанных с тем или иным способом решения.*

## Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы

*В разделе даются развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей, обоснование сроков решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, содержится описание основных этапов реализации программы, указываются прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации программы.*

### Раздел 3. Программные мероприятия

*В данном разделе приводится перечень мероприятий (собственно профилактические и вспомогательные мероприятия), которые надлежит реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также указывается информация о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках.*

*План-график профилактических мероприятий на год, а также план мероприятий на последующие два года реализации программы, для каждого вида профилактических мероприятий содержит краткое описание формы, периодичность проведения, адресатов мероприятия (подконтрольные субъекты в зависимости от их типизации, в том числе по используемым ими производственным объектам, отнесению к группе риска и т.д.), ожидаемые результаты проведенных мероприятий.*

### Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы

*Приводится обоснование видов и объема необходимых для обеспечения реализации программы ресурсов (кадровые, материальные, финансовые, временные и иные ресурсы).*

### Раздел 5. Механизм реализации программы

*Указывается руководитель (координатор) программы, который наделяется полномочиями по организации и координированию всей деятельности по реализации программы (помощник (советник) руководителя органа муниципального контроля по профилактической работе, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо по решению руководителя органа муниципального контроля).*

*В разделе предусматриваются обязанности руководителя (координатора) программы по подготовке докладов о ходе реализации программы, ведению ежеквартальной отчетности по реализации программы, подготовке в установленном программой порядке предложений по формированию (уточнению) перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, разработке перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий, проведению мониторинга реализации программы.*

*Устанавливается перечень должностных лиц органа муниципального контроля (и иных сотрудников при необходимости), ответственных за организацию и проведение мероприятий программы.*

#### Раздел 6. Оценка эффективности программы

*В разделе описываются социальные, экономические и иные последствия, которые могут возникнуть при реализации программы, общая оценка вклада программы в развитие реформы контрольной и надзорной деятельности и профилактики нарушений обязательных требований, дается оценка эффективности расходования бюджетных средств при реализации программы.*

*Устанавливается система показателей эффективности программы, методика ее оценки и этапы (сроки) проведения оценки.*

*В разделе также приводятся поддающиеся количественной оценке ожидаемые результаты реализации программы, включая как непосредственные результаты (реализованные мероприятия и их итоги), так и общие внешние результаты (социальный и экономический эффект от реализованных мероприятий).*

## Примерное содержание раздела 3 программы

### План – график профилактических мероприятий на \_\_\_\_\_ год

| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований  | Ответственные исполнители | Периодичность проведения, сроки исполнения   | Адресаты мероприятия                             | Ожидаемые результаты проведения мероприятий  |
|-------|---|---------------------------|--|--|--|
| 1.    | Размещение и актуализация на официальном сайте _____ (указать орган муниципального контроля) перечней нормативных правовых актов (далее НПА), содержащих обязательные требования лесного законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля | Указать должностное лицо  | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях лесного законодательства |
| 2.    | Размещение и актуализация на официальном сайте _____ (указать орган муниципального контроля) текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования лесного законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля              | Указать должностное лицо  | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях лесного законодательства |
| 3.    | Размещение и актуализация на официальном сайте _____ (указать орган муниципального контроля) обязательных требований лесного законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля   | Указать должностное лицо  | По мере необходимости  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях лесного законодательства |
| 4.    | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований лесного законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, в том числе посредством размещения на                            | Указать должностное лицо  | По мере обращения  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях лесного законодательства |



|    |  |                          |   |  |   |
|----|--|--------------------------|---|--|---|
|    | официальном сайте _____ (указать орган муниципального контроля) руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований лесного законодательства  |                          |   |  |   |
| 5. | Проведение семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, горячих линий и подобных мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований лесного законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля  | Указать должностное лицо | По мере необходимости при согласовании с _____ (указать должностное лицо)   | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях лесного законодательства  |
| 6. | Размещение на официальном сайте _____ (указать орган муниципального контроля) комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования лесного законодательства, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятиях, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований лесного законодательства | Указать должностное лицо | Не позднее 2 месяцев с даты установления новых, изменения или отмены действующих обязательных требований лесного законодательства | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований лесного законодательства |
| 7. | Обобщение практики осуществления _____ (указать орган муниципального контроля) муниципального лесного контроля и размещение на официальном сайте _____ (указать орган муниципального контроля) соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований лесного  | Указать должностное лицо | Ноябрь – декабрь (предпочтительно)  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | Предотвращение нарушений обязательных требований лесного законодательства   |

|     |  |                                 |  |  |   |
|-----|--|---------------------------------|--|--|---|
|     | законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений                   |                                 |  |  |   |
| 8.  | Выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований лесного законодательства                                      | <i>Указать должностное лицо</i> | В случаях предусмотренных частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели   | Предотвращение нарушений обязательных требований лесного законодательства                               |
| 9.  | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей  | <i>Указать должностное лицо</i> | Ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным  | <i>(Указать орган муниципального контроля),</i> юридические лица, индивидуальные предприниматели | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год     |
| 11. | Разработка руководств по соблюдению обязательных требований в сфере лесных отношений   | <i>Указать должностное лицо</i> | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно)   | Юридические лица, индивидуальные предприниматели   | Предотвращение нарушений обязательных требований лесного законодательства                               |
| 12. | Создание интерактивных сервисов для самопроверки подконтрольными субъектами соблюдения предъявляемых к их деятельности обязательных требований лесного законодательства в электронном виде | <i>Указать должностное лицо</i> | в соответствии с планом-графиком мероприятий   | Юридические лица, индивидуальные предприниматели   | Предоставление хозяйствующим субъектам возможностей для самоконтроля на предмет исполнения обязательных |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | требований лесного<br>законодательства |
|--|--|--|--|--|--|