



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ЭНЕРГЕТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О создании отраслевой рабочей группы
по развитию конкуренции на социально значимом рынке услуг
жилищно-коммунального хозяйства**

г. Ханты-Мансийск

от 22 мая 2017 г.

№ 78-П

Во исполнение пункта 20 раздела IV Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 июля 2015 года № 387-рп «О перечне приоритетных и социально значимых рынков товаров и услуг, плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 июля 2014 года № 382-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать отраслевую рабочую группу по развитию конкуренции на социально значимом рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и утвердить ее состав в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить положение об отраслевой рабочей группе по развитию конкуренции на социально значимом рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в соответствии с приложением 2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Е.В. Ковальчук

Приложение 1 к приказу
Департамента жилищно-коммунального
комплекса

Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 22.05.2017 №78-П

СОСТАВ

отраслевой рабочей группы по развитию конкуренции на социально значимом рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства

Заместитель директора Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), руководитель отраслевой рабочей группы по развитию конкуренции на социально значимом рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства (далее также – рабочая группа)

Начальник Управления жилищно-коммунального комплекса Департамента, заместитель руководителя рабочей группы

Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента

Начальник отдела развития жилищно-коммунального комплекса Департамента

Начальник отдела коммунальной инфраструктуры Департамента

Начальник отдела жилищной инфраструктуры Департамента

Начальник отдела развития энергетики Департамента

Главный специалист-эксперт отдела развития энергетики Департамент, секретарь рабочей группы

Представители от муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Представители от общественных организаций муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Представители от организаций коммунального комплекса муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой рабочей группе по развитию конкуренции на социально значимом рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях содействия развитию конкуренции на социально значимом рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и автономного округа, а также настоящим положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

а) выявление факторов, ограничивающих конкуренцию на социально значимом рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства автономного округа;

б) выявление административных барьеров на социально значимом рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства автономного округа;

в) выработка предложений об улучшении эффективности результативности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, отраслевых организаций в области содействия развитию конкуренции на социально значимом рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства автономного округа, об улучшении качества официальной информации по результатам реализации мероприятий по развитию конкуренции на рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства автономного округа (уровень доступности, полнота, скорость и удобство получения);

г) выработка согласованных решений по развитию конкуренции на социально значимом рынке услуг жилищно-коммунального хозяйства автономного округа.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) рассматривать на заседаниях предложения членов рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, должностных лиц организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- в) привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти, научных и общественных организаций, других специалистов, а также создавать временные и постоянно действующие составы для проработки предложений по отдельным вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- г) рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях с правом замены. Представители от муниципальных образований автономного округа, общественных организаций, организаций коммунального комплекса (по согласованию) участвуют в заседаниях при необходимости с учетом рассматриваемых вопросов и полученного приглашения Департамента.

4.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.7. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседаниях рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения всеми участниками реализации плана мероприятий по развитию конкуренции.

4.9. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.10. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования, члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, и могут представить мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.11. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, участвующих в голосовании.

При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.12. Руководитель рабочей группы:

а) определяет повестку заседания рабочей группы, время и место проведения;

б) председательствует на заседаниях рабочей группы;

в) дает поручения членам рабочей группы;

г) представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.13. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель рабочей группы.

4.14. Секретарь рабочей группы:

а) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, подготовленных ответственными исполнителями (по компетенции), а также проектов ее решений;

б) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.