



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

«12» января 2016 г.

№ 15

г.Ханты-Мансийск

Об утверждении плана работы
отдела правовой и кадровой работы организационно-контрольного
управления Департамента экономического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений на 2016 год

В целях реализации Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», **приказываю:**

1. Утвердить план работы отдела правовой и кадровой работы организационно-контрольного управления Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2016 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела правовой и кадровой работы организационно-контрольного управления.

Директор Департамента экономического
развития – заместитель Губернатора
автономного округа

П.П.Сидоров

Приложение к приказу
 Департамента экономического
 развития Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры
 от «___» _____ 2016 года № _____

План работы
 отдела правовой и кадровой работы организационно-контрольного
 управления Департамента экономического развития Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных
 правонарушений на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Консультирование государственных гражданских служащих Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гражданские служащие, Департамент) по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	февраль-апрель	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
2	Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Департамента за 2015 год	январь-апрель	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
3	Сбор справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за 2015 год	январь-апрель	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
4	Организация проведения сверки достоверности представленных гражданскими служащими Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	май-июнь	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
5	Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до назначения на должность	в течение года	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов

6	Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	постоянно	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
7	Организация обеспечения деятельности комиссии по трудовым и служебным спорам в Департаменте	в течение года по мере необходимости	Ю.Э.Марон
8	Мониторинг законодательства о государственной гражданской службе и профилактике коррупции	постоянно	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
9	Организация проведения проверок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2010 года № 72: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на отчетную дату; - гражданскими служащими по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; в) соблюдения всеми гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей	по мере необходимости	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
10	Оказание консультативной помощи гражданским служащим Департамента по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Общих принципов служебного поведения гражданских служащих, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	постоянно	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов

11	Размещение и обновление информации, подлежащей размещению на официальном сайте Департамента	в течение года	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
12	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов в Департаменте	в течение года по мере необходимости	А.В.Хвастунов Ю.Э.Марон
13	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	в течение года по мере поступления	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
14	Ознакомление под роспись гражданских служащих, поступающих на гражданскую службу в Департамент с положениями законодательства о государственной гражданской службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе	в течение года по мере необходимости	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
15	Обеспечение рассмотрения поступивших в Департамент обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов	в течение года по мере поступления	А.В.Хвастунов Ю.Э.Марон
16	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с сотрудниками Департамента	один раз в год	А.В.Хвастунов Ю.Э.Марон
17	Проведение вводного семинара (основные обязанности, запреты, ограничения, требований к служебному поведению налагаемые на государственного служащего в целях противодействия коррупции) для граждан, впервые поступивших на государственную службу	в течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
18	Информирование гражданских служащих Департамента об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	в течение года по мере необходимости	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов

19	Разъяснение гражданам служащим Департамента порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года по мере необходимости	Ю.Э.Марон А.В.Хвастунов
20	Обеспечение открытости деятельности Департамента, включая внедрение мер общественного контроля	в течение года	А.В.Хвастунов Ю.Э.Марон