
от 28.04.2021 №344

О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", администрации города от 03.11.2015 №1953 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года":

1. Установить, что гранты в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Нижневартовск предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить:

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1;
- состав комиссии по проведению конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановления администрации города:
 - от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов";
 - от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства";

от 10.09.2015 №1673 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов";

от 10.09.2015 №1674 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства";

от 22.12.2015 №2295 "О внесении изменения в постановление администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 №1673)";

от 22.12.2015 №2296 "О внесении изменения в постановление администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 №1674)";

от 15.04.2016 №538 "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295)";

от 15.04.2016 №540 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296)";

от 20.10.2016 №1526 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296, 15.04.2016 №540)";

от 24.10.2016 №1539 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538)";

от 03.08.2018 №1080 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

от 18.09.2018 №1220 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

от 29.10.2018 №1326 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

от 22.02.2019 №110 "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538, 24.10.2016 №1539, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326)";

от 22.02.2019 №111 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296, 15.04.2016 №540, 20.10.2016 №1526, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326)";

от 30.08.2019 №723 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296, 15.04.2016 №540, 20.10.2016 №1526, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №111)";

от 02.09.2019 №730 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538, 24.10.2016 №1539, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №110)";

от 09.01.2020 №1 "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538, 24.10.2016 №1539, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №110, 02.09.2019 №730)";

от 09.01.2020 №2 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296, 15.04.2016 №540, 20.10.2016 №1526, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №111, 30.08.2019 №723)";

от 25.02.2020 №145 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538, 24.10.2016 №1539,

15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №110, 02.09.2019 №730, 09.01.2020 №1)";

от 25.02.2020 №146 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 №1674, 22.12.2015 №2296, 15.04.2016 №540, 20.10.2016 №1526, 15.03.2017 №373, 03.08.2018 №1080, 18.09.2018 №1220, 29.10.2018 №1326, 22.02.2019 №111, 30.08.2019 №723, 09.01.2020 №2)";

- пункты 4, 5 приложения к постановлению администрации города от 15.03.2017 №373 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города И.А. Багишеву.

Глава города

В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению
администрации города
от 28.04.2021 №344

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты).

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года", утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953 (далее - муниципальная программа), в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов на реализацию бизнес-проектов, включающих в себя расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1) грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на реализацию бизнес-проекта;

2) получатель гранта - победитель конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс);

3) начинающие предприниматели - зарегистрированные менее одного года Субъекты (срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе);

4) молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50% (отнесение Субъекта к субъектам молодежного предпринимательства определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе);

5) бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации;

б) расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности, - расходы:

- на приобретение нового оборудования (основных средств), сырья для дальнейшей переработки, учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах;

- на рекламу товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) Субъектом (реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, наружная реклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет");

- на создание (разработку) и сопровождение (поддержку) сайта Субъекта;

- на аренду (субаренду) нежилых помещений;

7) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа;

8) новое оборудование (основное средство) - оборудование (основное средство), приобретенное в течение двух лет с года его выпуска (изготовления).

1.4. Предоставление грантов производится за счет средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее - бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на основное мероприятие "Грантовая поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы на текущий финансовый год.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных Порядком, является администрация города Нижневартовска.

1.5. Гранты предоставляются на основании принятого департаментом экономического развития администрации города (далее - Департамент) решения, оформленного приказом о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантов и об отклонении заявок на участие в конкурсе (далее - Приказ).

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Отбор получателей грантов осуществляется Департаментом посредством проведения конкурса.

1.8. Требования к Субъектам, имеющим право на получение грантов (далее - участники конкурса):

- участники конкурса должны соответствовать условиям оказания поддержки, установленным статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ;

- участники конкурса должны быть зарегистрированы и (или) состоять на налоговом учете и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска;

- участники конкурса должны являться начинающими предпринимателями и (или) субъектами молодежного предпринимательства.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) объявление о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к Порядку, которое содержит следующую информацию:

- срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение конкурса;

- результаты предоставления грантов;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- перечень документов, представляемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, и требования к ним;

- порядок отзыва заявок участниками конкурса, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте.

2.2. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- участники конкурса не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением.

2.3. Участник конкурса, соответствующий требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, представляет в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки в электронном виде посредством официального сайта ("Информация для бизнеса" / "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") и на бумажном носителе в Департамент следующие документы:

- заявка, содержащая согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением конкурса, по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копии документов, заверенные подписью участника конкурса (уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом:

паспорта гражданина (для индивидуального предпринимателя и уполномоченного лица);

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- бизнес-проект, который должен содержать:

цели и задачи бизнес-проекта;

обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные черты, делающие продукцию (услуги, работы) конкурентной;

направление использования и размер привлекаемых денежных средств (размер собственных средств и средств гранта) для реализации по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;

планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам работников);

период окупаемости бизнес-проекта;

смету планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименования расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуально-го предпринимателя условиям отнесения к Субъектам, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.

Участник конкурса, являющийся субъектом молодежного предпринимательства, дополнительно представляет:

- копию паспорта учредителей юридического лица либо индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

- информацию о количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества/наименования (полного и сокращенного) заявителя, сведений о долях в уставном капитале, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилое помещение для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым и (или) гражданско-правовым до-

говорам работников, дополнительно представляет копии документов, подтверждающих право собственности или пользования нежилым помещением, а также копии трудовых и гражданско-правовых договоров, соответственно, заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов.

2.4. Департамент регистрирует заявки с прилагаемыми к ней документами (копиями документов), предусмотренными пунктом 2.3 Порядка, в день поступления.

Заявка, поданная через официальный сайт ("Информация для бизнеса" / "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска"), регистрируется в Департаменте в день ее поступления. В этом случае оригинал заявки, поданной в электронном виде, с приложением документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, должен быть представлен в Департамент участником конкурса до истечения рабочего дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде. Департамент регистрирует указанные документы в день их поступления, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации Департаментом заявки, поданной в электронном виде.

2.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Департамент лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии печати).

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

2.8. Департамент обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.10. Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии пе-

чати).

2.11. Департамент обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

2.12. В целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, Департамент самостоятельно получает сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащиеся в открытом доступе на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, и запрашивает:

2.12.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.12.2. В департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, департаменте образования администрации города, департаменте по социальной политике администрации города, департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департаменте общественных коммуникаций администрации города, управлении по природопользованию и экологии администрации города, управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации города, муниципальном казенном учреждении "Управление капитального строительства города Нижневартовска" сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- о неполучении участниками конкурса средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

- о том, что ранее в отношении участника отбора было принято (не принято) решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- о том, что с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.13. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- осуществляет анализ заявок на соответствие требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, оценивает достоверность представленной участниками конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, документы, представленные участниками конкурса, на наличие и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и готовит соответствующие заключения;

- организует заседание комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

2.14. Рассмотрение заключений Департамента и заявок, определение получателя (получателей) гранта и суммы гранта, подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

2.15. В ходе заседания конкурсной комиссии осуществляется:

- рассмотрение заключений Департамента и заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.16 Порядка, а также документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.1 Порядка;

- публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и оценка бизнес-проектов на соответствие критериям оценки, предусмотренным приложением 4 к Порядку;

- определение победителя (победителей) конкурса.

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются в соответствии с абзацем пятым пункта 2.16 Порядка без проведения процедур, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.13 и абзацем вторым пункта 2.15 Порядка.

2.16. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным настоящим пунктом, или отказа в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, публичное представление бизнес-проекта участником конкурса не осуществляется.

2.17. Департамент уведомляет участников конкурса о дате (времени) и месте проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.18. В случае неявки участника конкурса на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления лицом, исполняющим обязанности руководителя, документа, подтверждающего исполнение обязанностей руководителя, конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника конкурса от участия в конкурсе.

2.19. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит лицо, исполняющее обязанности по должности в соответствии с распоряжением администрации города.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.20. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты и заполняет оценочный лист участника конкурса по форме согласно приложению 4 к Порядку.

После суммирования баллов всех оценочных листов каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания.

2.21. Получателем гранта признается участник конкурса, который набрал в сумме наибольшее количество баллов.

В случае если участников конкурса, набравших в сумме одинаковое наибольшее количество баллов, несколько, данные участники конкурса признаются получателями грантов. Если сумма грантов таких участников конкурса превышает сумму денежных средств, предусмотренную пунктом 1.4 Порядка, гранты предоставляются в размере, пропорциональном суммам запрашиваемых грантов.

В случае если сумма денежных средств, предусмотренная пунктом 1.4 Порядка, превышает сумму грантов получателей грантов, получателем гранта признается также участник конкурса, набравший по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которому предоставляется грант в размере остатка

денежных средств, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера гранта.

2.22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией Департамент принимает решение, оформленное Приказом, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет участников конкурса в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при отклонении заявок - с указанием оснований для отклонения заявок; при отказе в предоставлении гранта - с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта; при предоставлении гранта - с указанием даты и места подписания Соглашения).

Не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения, Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых грантов.

2.23. В случае если в установленные сроки не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, что оформляется приказом Департамента.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основания для отказа в предоставлении гранта получателю гранта:

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка.

3.2. Размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования им расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Срок использования гранта - 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

В случае неполного использования гранта получателем гранта в течение 6 месяцев со дня его перечисления остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта.

3.3. Гранты предоставляются на основании Приказа и Соглашений, заключенных между администрацией города Нижневартовска и получателями грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города.

3.4. Департамент в день издания Приказа направляет его копию:

- в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;
- в управление муниципальных закупок администрации города с приложением протокола заседания конкурсной комиссии, копий заявок и смет расходов на реализацию бизнес-проектов получателей грантов для подготовки проектов Соглашений.

3.5. Управление муниципальных закупок администрации города:

- в течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа готовит Соглашения и организует их подписание уполномоченным лицом администрации города и получателями грантов. В случае неявки получателя гранта в срок для подписания Соглашения, указанный в уведомлении согласно пункту 2.22 Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения;

- в день подписания Соглашения регистрирует и направляет Соглашение в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и департамент экономического развития администрации города в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города.

3.6. Соглашение должно содержать:

- размер и цели предоставления гранта;
- порядок перечисления денежных средств;
- срок использования гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных Порядком и Соглашением, в том числе нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов, порядка и условий возврата остатков гранта получателем гранта в случае неполного использования гранта в течение 6 месяцев со дня перечисления гранта;

- согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (включая согласие на допуск представителей Департамента и органа муниципального финансового контроля в служебные, складские и иные помещения или на открытые площадки для проведения проверок, начиная с даты предоставления гранта, и согласие представлять необходимые для проведения проверки документы);

- смету расходования собственных средств и средств гранта, оформленную приложением к Соглашению;

- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:

использовать грант по целевому назначению;

осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет со дня получения гранта;

в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта представить в Департамент финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к Соглашению, с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и др.), с указанием количества созданных рабочих мест. При приобретении за счет денежных средств гранта нового оборудования (основных средств) получатель гранта представляет следующие документы: копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) нового оборудования (основных средств) (при наличии) в случае, если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом; фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии); в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера нового оборудования (основных средств);

по неприобретению за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление гранта;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Нижневартовска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщика-

ми (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия вышеуказанных лиц на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Департамента и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.7. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения в соответствии с заключенным Соглашением готовит платежные документы для перечисления гранта получателю гранта и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется департаментом финансов администрации города на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после издания Приказа.

3.9. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения управление муниципальных закупок администрации города готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города, организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, подготовленного в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 Порядка.

3.10. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон Соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя гранта;
- при изменении ответственного лица администрации города;
- в случае необходимости уменьшения размера гранта в результате обнаружения счетной ошибки;
- в случае обнаружения технической ошибки;
- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.11. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

- отказа получателя гранта от полученного гранта;
- уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, и недостижения согласия по новым условиям.

3.12. Результатом предоставления гранта является осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности в течение двух лет со дня получения гранта.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Департамент лично или представителем по доверенности либо по почте, либо на адрес электронной почты по форме, определенной типовыми формами соглашений, утвержденными департаментом финансов администрации города, отчетность о достижении результата предоставления гранта по осуществлению предпринимательской деятельности в течение 20 календарных дней по истечении одного года и двух лет со дня получения гранта.

4.2. Получатель гранта представляет в соответствии с Соглашением в Департамент финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств (далее - финансовый отчет) по форме согласно приложению 5 к Порядку в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта.

4.3. К финансовому отчету должны быть приложены заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и др.), с указанием количества созданных рабочих мест.

4.4. При приобретении за счет денежных средств гранта нового оборудования (основных средств) получатель гранта представляет следующие документы:

- копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) нового оборудования (основных средств) (при наличии) в случае, если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом;

- фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии);

- в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарь-

ного номера нового оборудования (основных средств).

4.5. Прием финансовых отчетов в сроки, установленные Соглашением, осуществляет Департамент.

В случае если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы собственных средств, а также расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, Департамент при приеме финансового отчета в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает дополнительные документы у получателей грантов, подтверждающие факт произведенных расходов.

4.6. Департамент в течение 12 рабочих дней со дня получения финансового отчета уведомляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города о проверке специалистами Департамента финансового отчета.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в сроки и в порядке, установленные муниципальными правовыми актами.

5.2. Получатель гранта несет ответственность в виде возврата гранта (остатков гранта) в случае:

- нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля;
- недостижения результата, указанного в пункте 3.12 Порядка.

5.3. Требование о возврате гранта (остатков гранта) вручается Департаментом получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.2 Порядка, установленных в том числе актом проверки Департамента и (или) органа муниципального финансового контроля, лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.4. Получатель гранта обязан вернуть грант (остатки гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта (остатков гранта).

5.5. В случае невыполнения требования о возврате гранта (остатков гранта) в бюджет города в сроки, установленные пунктом 5.4 Порядка, взыскание гранта (остатков гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на ___ год

Срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе (далее - заявки))	
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение конкурса	
Результаты предоставления грантов	
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса	
Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям	
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию	
Перечень документов, представляемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, и требования к ним	
Порядок отзыва заявок участниками конкурса, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса	
Правила рассмотрения и оценки заявок	
Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления	
Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта	
Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта	
Дата размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска	

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Главе города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (уполномоченного лица)
и наименование организации)

контакты: _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

заявка

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Стоимость проекта: _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____

Наименование бизнес-проекта: _____

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства:	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: " ____ " _____ года	
2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого и среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактический:
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____

улица _____ номер дома _____ номер квартиры _____	улица _____ номер дома _____ номер квартиры _____
3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие - нужное подчеркнуть) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	
4. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____ _____ _____	
6. Численность работников на дату обращения (чел.):	
7. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию (ед.): _____ _____	

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель (организация) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(наименование заявившегося юридического лица)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении индивидуального предпринимателя (организации) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.2
Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства.

Даю согласие на представление в течение двух лет с даты перечисления де-
нежных средств в департамент экономического развития администрации го-
рода отчетности согласно заключенному соглашению о предоставлении гранта.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой за-
явке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставле-
ния грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии _____ № _____, дата выдачи _____, выдан

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в лице представителя Субъекта* _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии _____ № _____, дата выдачи _____, выдан

(кем)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

действующего(ей) от имени Субъекта на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя Субъекта)

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), рас-
положенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на обработку сво-
их персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях предоставления гранта в форме субсидии.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору _____ на
обработку:

- 1) паспортные данные;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;

- 3) банковские реквизиты;
- 4) контактный телефон;
- 5) адрес места жительства.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных третьим лицам:

- муниципальному казенному учреждению "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска", расположенному по адресу: город Нижневартовск, улица Мира, 54а;

- иным учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.

Приложение 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Оценочный лист
участника конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства

Участник конкурса: _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Название бизнес-проекта: _____

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование бизнес-проекта	Критерии оценки					Общая сумма баллов
			№1 (качество защиты бизнес-проекта) ¹	№2 (период окупаемости бизнес-проекта) ²	№3 (обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта) ³	№4 (значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города) ⁴	№5 (сумма собственных средств, направленных на софинансирование бизнес-проекта) ⁵	

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи члена комиссии)
" ____ " _____ 20__ года

¹Критерий №1 оценивается суммарно до 3 баллов:

- выразительность выступления, ораторское искусство и красноречие автора - 1 балл;
- владение материалом - 1 балл;
- логичность и аргументированность - 1 балл.

²Критерий №2 оценивается от 1 до 3 баллов:

- за 1 год и менее - 3 балла;
- от 1 года до 2 лет - 2 балла;
- от 2 лет - 1 балл.

³Критерий №3 оценивается суммарно до 2 баллов:

- наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта - 1 балл;
- наличие у участника конкурса работников, работающих по трудовым и гражданско-правовым договорам, - 1 балл.

⁴Критерий №4 оценивается от 1 до 3 баллов (в случае, если участник конкурса подходит по двум и более критериям оценки, в оценочном листе указывается только один критерий с наивысшим баллом):

- производство продуктов питания - 3 балла;
- основные потребители услуги, товара представленного бизнес-проекта - лица с ограниченными возможностями - 3 балла;
- услуги в сфере здравоохранения (кроме косметологии и стоматологии) - 2 балла;
- производство товаров народного потребления, бытовые услуги населению - 2 балла;
- иные виды деятельности - 1 балл.

⁵Критерий №5 оценивается от 1 до 3 баллов:

-
- от 75,00 тыс. руб. до 100,00 тыс. руб. - 1 балл;
 - от 101,00 тыс. руб. до 200,00 тыс. руб. - 2 балла;
 - от 201,00 тыс. руб. - 3 балла.

Приложение 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Фирменный бланк (при наличии)

**Финансовый отчет
о целевом использовании средств гранта и собственных средств**

Наименование получателя гранта: _____

Наименование бизнес-проекта: _____

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____

Реестр финансовых операций

№ п/п	Наименование затрат	Порядковый номер документа	Фактически израсходованная сумма (руб.)	Собственные средства (руб.)	Средства гранта (руб.)
	Итого				

Количество созданных рабочих мест

Наименование должности	Количество	Реквизиты приказа (распоряжения) о приеме на работу
Итого		

Индивидуальный предприниматель
(руководитель организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2 к постановлению
администрации города
от 28.04.2021 №344

СОСТАВ
комиссии по проведению конкурса
по предоставлению грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства

Заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, председатель комиссии

Представитель отдела по поддержке предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, секретарь комиссии

Представитель департамента образования администрации города

Представитель департамента по социальной политике администрации города

Представитель Общественной молодежной палаты города Нижневартовска
(по согласованию)

Представитель Союза "Нижневартовская Торгово-промышленная палата"
(по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийского окружного регионального отделения
Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)

Представитель юридического управления администрации города

Субъект малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 ноября 2015 г. N 1953

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА 2018 - 2025 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 31.05.2016 N 773, от 12.09.2016 N 1309, от 31.01.2017 N 123, от 13.04.2017 N 564, от 05.09.2017 N 1347, от 05.02.2018 N 133, от 15.06.2018 N 842, от 26.07.2018 N 1055, от 05.10.2018 N 1271, от 29.10.2018 N 1325, от 19.12.2018 N 1454, от 26.12.2018 N 1492, от 27.06.2019 N 497, от 19.09.2019 N 773, от 31.10.2019 N 892, от 16.12.2019 N 997, от 19.02.2020 N 137, от 29.04.2020 N 388, от 24.07.2020 N 637, от 24.08.2020 N 742, от 17.09.2020 N 821, от 27.10.2020 N 916, от 20.01.2021 N 30, от 26.03.2021 N 251, от 30.06.2021 N 545, от 06.08.2021 N 660, от 01.09.2021 N 736)

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", руководствуясь [решением](#) Думы города от 28.08.2015 N 836 "Об одобрении проекта муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2016 - 2020 годы":

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 05.10.2018 N 1271, от 19.09.2019 N 773)

1. Утвердить муниципальную [программу](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года" согласно приложению.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 05.10.2018 N 1271)

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Д.А. Кощенко.
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 15.06.2018 N 842, от 31.10.2019 N 892)

Глава администрации города
А.А.БАДИНА

Приложение
к постановлению
администрации города
от 03.11.2015 N 1953

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА 2018 - 2025 ГОДЫ
И НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска
от 26.03.2021 N 251, от 30.06.2021 N 545, от 06.08.2021 N 660,
от 01.09.2021 N 736)

**Паспорт муниципальной программы
"Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы
и на период до 2030 года"**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года" (далее - муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент экономического развития администрации города
Соисполнители муниципальной программы	Департамент общественных коммуникаций администрации города; муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"

Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов обеспечения экономической и социальной стабильности в городе Нижневартовске
Задачи муниципальной программы	1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты или субъекты малого и среднего предпринимательства). 2. Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве, организация мониторинга и информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Основные мероприятия муниципальной программы	1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные в муниципальном образовании, и деятельность в сфере социального предпринимательства. 2. Развитие инновационного и молодежного предпринимательства. 3. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. 4. Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции. 5. Грантовая поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. 6. Региональный проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса". 7. Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 06.08.2021 N 660)	
Портфели проектов (проекты) города, направленные в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию портфелей проектов и проектов города
Целевые показатели	1. Увеличение количества субъектов малого и среднего пред-

муниципальной программы	<p>принимательства, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы, на 392 ед.</p> <p>2. Увеличение количества вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), получившими финансовую поддержку в рамках муниципальной программы, на 83 ед.</p> <p>3. Увеличение количества проводимых семинаров, "круглых столов" для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан по различным аспектам предпринимательской деятельности на 276 ед.</p> <p>4. Увеличение количества организованных и проведенных в муниципальном образовании мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, самозанятых граждан, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий до 120 ед.</p> <p>5. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку, до 740 ед.</p> <p>6. Наличие размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска перечня приоритетных направлений деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированного по результатам мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее 1 ед. ежегодно.</p> <p>7. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения до 482,5 ед.</p> <p>8. Увеличение количества детей, посещающих центры времяпрепровождения детей, дошкольные образовательные центры, получившие финансовую поддержку в рамках муниципальной программы, до 70 чел. в год в пределах отчетного периода.</p> <p>9. Увеличение количества инновационных компаний, получивших поддержку в рамках муниципальной программы, до 3 ед.</p> <p>10. Увеличение количества созданных и осуществляющих деятельность центров молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ) до 1 ед.</p> <p>11. Увеличение количества физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), воспользовавшихся услугами ЦМИТ, до 10 чел.</p> <p>12. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, до 62 тыс. чел.</p> <p>13. Увеличение количества участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание</p>
-------------------------	---

	<p>положительного мнения о предпринимательской деятельности, самозанятых гражданах, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий до 480 чел. в год.</p> <p>14. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, получивших меры поддержки в рамках муниципальной программы, до 141 ед., из них по видам субсидируемых затрат:</p> <ul style="list-style-type: none">- на аренду нежилых помещений, до 109 ед.;- на коммунальные услуги, до 39 ед.;- на жилищно-коммунальные услуги, до 27 ед.
	<p>(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 30.06.2021 N 545, от 01.09.2021 N 736)</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2030 годы
	<p>(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 30.06.2021 N 545)</p>
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<p>Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 199 996,67 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2018 год - 21 675,40 тыс. руб.;- 2019 год - 15 727,49 тыс. руб.;- 2020 год - 33 504,91 тыс. руб.;- 2021 год - 27 646,87 тыс. руб.;- 2022 год - 20 526,50 тыс. руб.;- 2023 год - 20 526,50 тыс. руб.;- 2024 год - 8 627,00 тыс. руб.;- 2025 год - 8 627,00 тыс. руб.;- 2026 год - 8 627,00 тыс. руб.;- 2027 год - 8 627,00 тыс. руб.;- 2028 год - 8 627,00 тыс. руб.;- 2029 год - 8 627,00 тыс. руб.;- 2030 год - 8 627,00 тыс. руб.
	<p>(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 06.08.2021 N 660, от 01.09.2021 N 736)</p>
Объем налоговых расходов города <*>	-

<*> Отражается, начиная с составления проекта бюджета города на 2022 год и на плановый

период 2023 и 2024 годов.

Механизм реализации муниципальной программы

1. Ответственным исполнителем муниципальной программы является департамент экономического развития администрации города.

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает управление реализацией муниципальной программы, эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- обеспечивает привлечение средств из бюджетов других уровней на реализацию муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы;

- готовит проекты постановлений администрации города о внесении изменений в муниципальную программу в установленном порядке при наличии обстоятельств, требующих корректировки муниципальной программы, в том числе необходимости ее приведения в соответствие с бюджетом города;

- проводит анализ социально-экономических показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер, направленных на развитие предпринимательства;

- готовит отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы в установленном порядке;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города;

- вносит информацию в государственную автоматизированную систему "Управление" (ГАСУ);

- проводит заседания Экспертно-консультативного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске;

- осуществляет формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ) и [распоряжением](#) Главы города от 01.08.2008 N 1353-р "О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки";

- организует освещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" хода реализации муниципальной программы для инфор-

мирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций;

- формирует бюджетную заявку, предусматривая в ней объем ассигнований на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и представляет ее в департамент финансов администрации города;

- координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы по реализации основных мероприятий муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности предоставляемых налоговых расходов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города;

- направляет отчет об оценке эффективности налоговых расходов в департамент финансов администрации города в установленном порядке.

3. Соисполнители муниципальной программы в рамках исполнения основных мероприятий муниципальной программы:

- формируют предложения в муниципальную программу;

- обеспечивают качественное и своевременное исполнение основных мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они отвечают;

- согласовывают проекты постановлений администрации города о внесении изменений в муниципальную программу в отношении реализуемых основных мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы сведения о реализации основных мероприятий муниципальной программы для мониторинга и формирования сводной информации о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

Департамент общественных коммуникаций администрации города ежегодно направляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о результатах организации мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска в целях определения приоритетных направлений развития.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета автономного округа и бюджета города.

Средства бюджета автономного округа поступают в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 336-п.

5. Понятия, используемые в муниципальной программе:

1) понятия "субъекты малого и среднего предпринимательства", "организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", "социальное предприятие", "социальное предпринимательство" соответствуют понятиям, установленным в Федеральном за-

коне N 209-ФЗ;

2) понятие "молодежь" соответствует понятию, установленному Федеральным [законом](#) от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";

3) понятие "инновационные компании" соответствует понятию, установленному в [постановлении](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

4) социально значимые виды деятельности:

- виды деятельности, определенные муниципальным образованием в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст) (далее - ОКВЭД):

производство продуктов питания (10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 11.0) (кроме подакцизных товаров и алкогольной продукции);

производство текстильных изделий (13);

производство одежды (14);

производство кожи и изделий из кожи (15);

обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);

производство изделий из бумаги и картона (17.2);

производство резиновых и пластмассовых изделий (22);

производство изделий из бетона для использования в строительстве (23.6);

производство мебели (31);

сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);

издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности (58.1);

въездной и внутренний туризм (79);

сельское, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство ([раздел А](#));

ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, кроме ювелирных изделий (95);

деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (96) (за исключением парикма-

херских и ритуальных услуг);

консалтинговые услуги (69.20, 70.2);

ветеринарная деятельность (75);

деятельность в области фотографии (74.2);

абзацы двадцать первый - двадцать третий утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 06.08.2021 N 660;

ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов: 16.2. Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения; 23.7. Резка, обработка и отделка камня; 25.5. Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии; 32.99.8. Производство изделий народных художественных промыслов; 90.03. Деятельность в области художественного творчества;

- деятельность в сфере социального предпринимательства.

[Перечень](#) видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 N 274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждает приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.06.2021 N 545)

5) самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

6) молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50%;

7) центр молодежного инновационного творчества - имущественный комплекс, созданный в автономном округе в целях формирования благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений;

8) выставочно-ярмарочные мероприятия - мероприятия, на которых демонстрируются и по-

лучают распространение товары, работы, услуги и (или) информация и которые проходят в четко установленные сроки и с определенной периодичностью;

9) деятельность в сфере социального предпринимательства - деятельность, соответствующая одному или нескольким требованиям, установленным [статьей 24.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ, [статьей 5.1](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", при этом Субъект признан социальным предприятием в [порядке](#), установленном приказом Минэкономразвития от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия"; (пп. 9 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 30.06.2021 N 545)

10) субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, - Субъект, осуществляющий основной вид деятельности по одному из [ОКВЭД](#):

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков ([56](#)) (в том числе реализация подакцизных товаров);

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая ([93.29](#));

- деятельность в области демонстрации кинофильмов ([59.14](#)).

(пп. 10 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 01.09.2021 N 736)

6. Для достижения цели муниципальной программы и решения задач 1, 2 реализуются основные мероприятия муниципальной программы.

6.1. В рамках задачи 1 "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" основные мероприятия реализуются путем предоставления субсидий Субъектам в порядке и на условиях, утвержденных правовыми актами главы города.

6.2. В рамках задачи 2 "Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве, организация мониторинга и информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" реализуется основное мероприятие "Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства", предусматривающее:

1) расходы на организацию мониторинга деятельности Субъектов, самозанятых граждан в городе Нижневартовске. Мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в городе Нижневартовске проводится в целях обобщения данных о деятельности Субъектов, самозанятых граждан, определения приоритетных направлений развития предпринимательской деятельности и достижения социального и экономического эффекта, сбора данных для наполнения геомаркетинговой информационной системы (далее - Бизнес-навигатор).

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 30.06.2021 N 545;

2) расходы на организацию мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности, самозанятых граждан:

- муниципальные выставки, выставки-ярмарки, выставки-форумы, бизнес-выставки;
- участие Субъектов, самозанятых граждан в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставках-ярмарках, выставках-форумах;
- конкурсные и иные мероприятия (конкурсы, "круглые столы", деловые встречи, семинары, семинары-совещания, слеты, мастер-классы и др.), направленные на популяризацию и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, самозанятых граждан, повышение информированности граждан, Субъектов, самозанятых граждан о возможностях для развития бизнеса и о существующих мерах и программах поддержки;
- изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности Субъектов, самозанятых граждан о возможностях для развития бизнеса и о существующих мерах и программах поддержки (брошюры, буклеты, лифлеты, листовки, информационные растяжки, баннеры, информационные сборники, ролл-апы, презентационные материалы, видеоролики, видеосюжеты, информационные стенды и др.).

При организации мероприятий, финансируемых из средств бюджета автономного округа, не допускаются расходы на:

- официальные приемы, в том числе на организацию завтрака, обеда, ужина, мероприятия в форме фуршета-приема, иного аналогичного мероприятия;
- буфетное обслуживание, в том числе на кофе-паузу (кофе-брейк) и сервисное обслуживание буфетной продукции;
- предоставление денежных премий (призов) Субъектам;
- пассажирские перевозки Субъектов (всеми видами транспортных средств), зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях автономного округа, не включенных в [перечень](#) районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 N 402;

3) размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска по проводимым администрацией города мероприятиям в рамках оказания поддержки Субъектам, включая самозанятых;

4) ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

7. Поддержка малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки Субъектам осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере управления муниципальным имуществом.

Оказание имущественной поддержки осуществляется в виде:

- передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный распоряжением администрации города, на возмездной основе Субъектам;

- предоставления Субъектам, осуществляющим следующие виды деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги по медицинской реабилитации, физическая культура и массовый спорт;

деятельность дошкольных образовательных организаций, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми;

проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские и т.д.);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом и т.д.);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой,

преимуществ в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (муниципальных преференций).

Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в соответствии с [решением](#) Думы города от 18.09.2015 N 860 "О Положениях о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, и о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий" с ограничениями, установленными антимонопольным законодательством. Имущество может передаваться в аренду как юридическим лицам, так и индивидуальным предпринимателям. Плата за пользование объектами муниципальной собственности города Нижневартовска

взимается в размере, сложившемся по итогам торгов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев заключения договоров аренды без проведения торгов на право их заключения. Начальный (минимальный) размер арендной платы определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество, утвержденной решением Думы города.

Муниципальное имущество, переданное в пользование Субъектам, должно использоваться по целевому назначению, определяемому в момент его передачи.

Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого Субъектами, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление Субъектам преимуществ в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (муниципальных преференций) осуществляется в порядке, определенном [решением](#) Думы города от 18.09.2015 N 860 "О Положениях о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, и о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий". (п. 7 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.06.2021 N 545)

8. Основное мероприятие "Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства" задачи 2 "Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве, организация мониторинга и информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы реализуется путем осуществления муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия на принципах проектного управления и мероприятия с применением инициативного бюджетирования.

При реализации муниципальной программы применяются технологии бережливого производства, которые способствуют уменьшению временных потерь, ликвидации дублирующих функций, применению энергосберегающих технологий.

10. В соответствии с решениями Думы города от 31.10.2014 N 658 "О налоге на имущество физических лиц", от 24.04.2015 N 785 "О земельном налоге" предоставляются налоговые льготы, исходя из цели муниципальной программы.

11. Целевые показатели муниципальной программы приведены в [таблице 1](#).

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы приведено в [таблице 2](#).

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации, отсутствуют ([таблица 3](#)).

План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры в городе Нижневартовске на 2019 - 2024 годы, приведен в [таблице 4](#).

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска
от 06.08.2021 N 660)

N п/п	Наименование показателя	Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам													Целевые показатели на момент окончания действия программы
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы (ед.) <1>	47	35	38	176	64	22	22	5	5	5	5	5	5	5	392
(п. 1 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 01.09.2021 N 736)																
2.	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), получившими финансовую поддержку в рамках муниципальной программы (ед.) <2>	9	13	15	36	4	4	4	1	1	1	1	1	1	1	83
3.	Количество проводимых семинаров, "круглых столов" для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан по различным аспектам предпринимательской деятельности (ед.)	12	15	17	54	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	276

	<3>															
4.	Количество организованных и проведенных в муниципальном образовании мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, самозанятых гражданах, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий (ед.) <4>	-	9	9	12	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	120
5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку (ед.) <5>	500	500	520	3954	560	580	600	620	640	660	680	700	720	740	740
6.	Наличие размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска перечня приоритетных направлений деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированного по результатам мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.) <6>	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Число субъектов малого и среднего	477,6	474,5	475,4	457,6	457,6	458,1	458,5	478,5	479,6	480,2	480,8	481,3	481,9	482,5	482,5

	предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (ед.) <7>															
8.	Количество детей, посещающих центры времяпрепровождения детей, дошкольные образовательные центры, получившие финансовую поддержку в рамках муниципальной программы (чел.) <8>		65	70	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70
9.	Количество инновационных компаний, получивших поддержку в рамках муниципальной программы (ед.) <9>	-	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
10.	Количество созданных и осуществляющих деятельность ЦМИТ (ед.) <10>	-	-	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11.	Количество физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), воспользовавшихся услугами ЦМИТ (чел.) <11>	-	-	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
12.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. чел.) <12>	-	-	50,9	52,1	55,2	55,7	56,2	56,8	57,7	58,5	59,4	60,2	61,1	62	62
13.	Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о	-	-	-	209	455	460	465	470	475	480	480	480	480	480	480

	предпринимательской деятельности, самозанятых граждан, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий (чел.) <13>															
14.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, получивших меры поддержки в рамках муниципальной программы, из них по видам субсидируемых затрат (ед.) <14>:	-	-	-	99	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	141
	на аренду нежилых помещений (ед.) <14>	-	-	-	67	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109
	на коммунальные услуги (ед.) <14>	-	-	-	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
	на жилищно-коммунальные услуги (ед.) <14>	-	-	-	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27

(п. 14 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 01.09.2021 N 736)

<1> Рассчитывается исходя из количества субъектов малого и среднего предпринимательства, фактически получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы, по итогам года.

<2> Рассчитывается исходя из количества фактически вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), получившими финансовую поддержку в рамках муниципальной программы, по итогам года.

<3> Рассчитывается исходя из количества фактически проведенных семинаров, "круглых столов" для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан по различным аспектам предпринимательской деятельности в рамках задачи 2 муниципальной программы по итогам года.

<4> Рассчитывается исходя из количества фактически организованных и проведенных в муниципальном образовании мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, самозанятых граждан, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий в рамках задачи 2 муниципальной программы по итогам года.

<5> Рассчитывается исходя из количества субъектов малого и среднего предпринимательства, фактически получивших информационно-консультационную поддержку в рамках задачи 2 муниципальной программы, по итогам года.

<6> Определяется фактическим наличием размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска перечня приоритетных направлений деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированного по результатам мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение года.

<7> Рассчитывается как отношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства к среднегодовой численности постоянного населения города, умноженное на 10 000, на основании сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

<8> Рассчитывается исходя из фактического количества детей, посещающих центры времяпрепровождения детей, дошкольные образовательные центры, получившие финансовую поддержку в рамках муниципальной программы, в год в пределах отчетного периода.

<9> Рассчитывается исходя из фактического количества инновационных компаний, получивших поддержку в рамках муниципальной программы, по итогам года.

<10> Рассчитывается исходя из фактического количества созданных и осуществляющих деятельность ЦМИТ, получивших финансовую поддержку в пределах отчетного периода.

<11> Рассчитывается исходя из фактического количества физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), воспользовавшихся услугами ЦМИТ, получивших финансовую поддержку,

по итогам года.

<12> Рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателя, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 N 542 "Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 N 915".

<13> Рассчитывается исходя из фактического количества участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, самозанятых гражданах, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых в рамках задачи 2 муниципальной программы, по итогам года.

<14> Рассчитывается исходя из количества субъектов малого и среднего предпринимательства, фактически получивших финансовую поддержку в рамках основного мероприятия "Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции" муниципальной программы, по итогам года.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы
(в ред. **постановления** Администрации города Нижневартовска
от 01.09.2021 N 736)

N п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнители муниципальной программы	Источники финансирования		
				всего	2018
1	2	3	4	5	6
Цель: создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства					
Задача 1. Оказание финансовой поддержки					
1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании (показатели 1, 2, 7, 12)	департамент экономического развития администрации города	всего	5748,81	5748,81
			бюджет автономного округа	3553,20	3553,20
			бюджет города	2195,61	2195,61
1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (показатели 1, 2, 7, 12)	департамент экономического развития администрации города	всего	9691,20	9691,20
			бюджет автономного округа	8486,20	8486,20
			бюджет города	1205,00	1205,00
1.3.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные в муниципальном образовании, и деятельность в сфере социального предпринимательства (показатели 1, 2, 7, 9, 12)	департамент экономического развития администрации города	бюджет города	28920,42	0,00
1.4.	Грантовая поддержка начинающих предпринимателей (показатели 1, 2, 7, 12)	департамент экономического развития администрации города	бюджет города	1200,00	600,00
1.5.	Развитие инновационного и молодежного предпринимательства (показатели 1, 2, 7 - 12)	департамент экономического развития администрации города	всего	1158,00	319,00
			бюджет автономного округа	303,50	303,50
			бюджет города	854,50	15,90
1.6.	Грантовая поддержка моло-	департамент экономического развития администрации города	бюджет города	1200,00	600,00

	дежного предпринимательства (показатели 1, 2, 7, 12)	го развития администрации города			
1.7.	Региональный проект "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию" (показатели 1, 2, 7, 12)	департамент экономического развития администрации города	всего	8569,05	0,00
			бюджет автономного округа	7112,30	0,00
			бюджет города	1456,75	0,00
1.8.	Региональный проект "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию" (показатели 1, 2, 7, 12)	департамент экономического развития администрации города	всего	4722,71	0,00
			бюджет автономного округа	4014,30	0,00
			бюджет города	708,41	0,00
1.9.	Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (показатели 1, 7, 12, 14)	департамент экономического развития администрации города	всего	29546,83	0,00
			бюджет автономного округа	4945,10	0,00
			бюджет города	24601,73	0,00
1.10.	Грантовая поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (показатели 1, 2, 7, 12)	департамент экономического развития администрации города	бюджет города	20000,00	0,00
1.11.	Региональный проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (показатели 1, 2, 7, 9, 12)	департамент экономического развития администрации города	всего	23799,60	0,00
			бюджет автономного округа	20229,00	0,00
			бюджет города	3570,60	0,00
1.12.	Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (показатели 1, 2, 7, 9, 12)	департамент экономического развития администрации города	всего	10646,90	0,00
			бюджет автономного округа	10114,50	0,00
			бюджет города	532,40	0,00

	Итого по задаче 1		всего	145203,52	1695
			бюджет автономного округа	58758,10	1234
			бюджет города	86445,42	4616
Задача 2. Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве					
2.1.	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (показатели 3 - 6, 12, 13)	департамент экономического развития администрации города/ департамент общественных коммуникаций администрации города; муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"	всего	54793,15	4715
			бюджет автономного округа	705,50	705,
			бюджет города	54087,65	4010
	Итого по задаче 2		всего	54793,15	4715
			бюджет автономного округа	705,50	705,
			бюджет города	54087,65	4010
	Всего по муниципальной программе		всего	199996,67	2167
			бюджет автономного округа	59463,60	1304
			бюджет города	140533,07	8627

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации <*>

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 30.06.2021 N 545)

N п/п	Наименование проекта или	Источники финансиро-	Параметры финансового обеспечения (тыс. рублей)
-------	--------------------------	----------------------	---

	мероприятия	вания	всего	в том числе							
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию портфелей проектов и проектов города.

Таблица 4

План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в городе Нижневартовске на 2019 - 2024 годы

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 06.08.2021 N 660)

№ п/п	Номер, наименование основного мероприятия муниципальной программы	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, проекта	Ответственный/соисполнитель муниципально
1	2	3	4	
Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных п				
1.	1.3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные в муниципальном образовании, и деятельность в сфере социального предпринимательства	предоставление субсидии в виде возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства	отсутствует	департаментского развития администрации горо
2.	1.4. Грантовая поддержка начинающих предпринимателей. 1.6. Грантовая поддержка	предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства	отсутствует	департаментского развития администрации горо

	<p>молодежного предпринимательства.</p> <p>1.10. Грантовая поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства</p>			
3.	<p>1.7. Региональный проект "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию".</p> <p>1.8. Региональный проект "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию".</p> <p>1.11. Региональный проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".</p> <p>1.12. Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"</p>	предоставление субсидии в виде возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства	отсутствует	департаментского развития администрации города
4.	2.1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства	мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых. Информационно-консультационная поддержка, популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности	отсутствует	департаментского развития администрации города; муниципальный отдел коммуникаций администрации города; муниципальное казенное учреждение "Управление информационно-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления администрации города Ивановска"

5.	1.9. Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции	предоставление субсидии в виде возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства	отсутствует	департаментского развития администрации города